



# BAC PRO Gestion Administration

## Le profil requis

- ✚ Avoir le sens de l'organisation
- ✚ Avoir le goût des outils informatiques (logiciels et matériels)
- ✚ Avoir le sens de la communication et du dialogue
- ✚ Attacher une importance particulière à la communication écrite, fondamentale dans l'utilisation des outils de communication à distance (réseaux internes et externes)
- ✚ Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse
- ✚ Être capable de s'adapter à son environnement et aux différents interlocuteurs.

	Horaire hebdomadaire moyen
<b>L'enseignement professionnel</b>	<b>15h</b>
✚ Gestion	7h
✚ Communication	5h
✚ Economie et Droit	3h
<b>Enseignement général</b>	<b>16h</b>
✚ Français, Histoire et Géographie	5h
✚ LV1 : Anglais	2h
✚ LV2 : Espagnol ou Allemand	2h

## Quels Débouchés avec un BAC PRO

### Gestion Administration ?

Les métiers de la Gestion-Administration sont multiples et évolutifs dans un environnement technologique et économique marqué par de fortes mutations.

La mission globale d'un gestionnaire administratif est de prendre en charge les activités très marquées par les formalismes administratifs, réglementaires et juridiques.

Le titulaire d'un Baccalauréat Professionnel Gestion-Administration pourra exercer ses compétences en tant que :

- ✚ Gestionnaire administratif
- ✚ Assistant administratif
- ✚ Employé administratif
- ✚ Assistant de gestion
- ✚ Gestionnaire commercial
- ✚ Gestionnaire du personnel



Lycée  
René Auffray